国开教育集团人员调动表（通用）

**填表日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性别** |  | **身份证号** |  |
| **入职时间** |  | **校 龄** |  | **到岗时间** |  |
| **联系方式** |  | | | | |
| **调动情况** | **调出部门** | | | **调入部门** | |
| **部 门** |  | | **部 门** |  |
| **岗 位** |  | | **岗 位** |  |
| **职 级** |  | | **职 级** |  |
| **调动人员意见** | | **本人签字： 年 月 日** | | | |
| **调出部门意见** | | **签字： 年 月 日** | | | |
| **调入部门意见** | | **签字： 年 月 日** | | | |
| **人力资源部意见** | | **签字： 年 月 日** | | | |
| **董事会意见** | | **签字： 年 月 日** | | | |
| **备注：1、保险、公积金、考勤、工资发放与调动人员同步；**   1. **调出部门意见写明工作是（否）已交接。** 2. **本表原件存人力资源部，签完字的复印件发调出部门、调入部门、财务管理中心各一份。** | | | | | |