**国开教育集团专员求职登记表**

 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生年月** |  | **照片** |
| **身 高** |  | **现住址** |  |
| **婚育情况** |  | **身份证号码** |  |
| **政治面貌** |  | **资格证书** |  |
| **应聘岗位** |  | **薪资要求** |  |
| **到岗时间** |  | **联系方式** |  |
| **学习经历（从高中开始填写）** | **起止时间** | **学校** | **学历** | **专 业** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **工作经历** | **起止时间** | **工作单位及职务** | **证明人** | **原单位人事部门联系方式** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **获得各项荣誉情况** |  |
| **家庭成员** | **关 系** | **姓 名** | **工作单位** | **职 务** | **联系方式** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **声明：本人以上所填内容均与实际情况相符，所提供的材料均真实有效，若有任何欺瞒虚报行为，本人将承担一切后果，并愿意无条件接受集团的处理。** **签名： 年 月**  **日** |
| 注：1、此表由求职者本人手写；2、照片不得使用艺术照；3、录用者持此表办理试用期手续。 |

|  |
| --- |
| **面试意见：****所有评委签字： 年 月 日** |
| **集团办公室意见：****签 字： 年 月 日** |
| **应聘者意见：** **签 字： 年 月 日**  |
| **董事会意见：**   **签 字： 年 月 日** |
| **备注：集团各直（辖）属部门专员、各校区行政、档案、人事、财务、保管专员须由董事会签批意见** |